

# LA BOITE A OUTILS LEAN

<b>Contexte</b>	Le Lean s'apprend sur le terrain, en appliquant les outils et les méthodes à de vrais problèmes. Une introduction aux outils permet de développer une vue globale.
<b>Objectif</b>	Permettre aux participants de connaître les principaux outils du Lean Manufacturing et de savoir lequel il faut prendre dans les différentes situations qui se présenteront.
<b>Public concerné</b>	Managers et opérationnels intéressés par ou ayant un projet de lancement d'une démarche Lean Manufacturing.
<b>Pré-requis</b>	Avoir un projet sur mettre en œuvre les connaissances acquises dès la fin de la formation.
<b>Durée</b>	Deux jours



## Programme

### 1. Introduction et Contexte

- Pourquoi le Lean Manufacturing ? Quels sont les gains potentiels?
- 100 ans d'évolution : de Frederic Taylor à Taiichi Ohno, du Toyota Production System au Lean Manufacturing
- Les deux piliers du Toyota Production System (TPS) : 'juste-à-temps' et 'jidoka'.

### 2. Les fondamentaux du Lean

- Les 5 principes du Lean.
- Le concept de Value Stream.
- Qu'est-ce que c'est, un 'gaspillage'? Présentation des sept gaspillages liés aux activités ('muda') ainsi que les deux autres types de gaspillage ('mura' (variabilité) et 'muri' (surcharge).

### 3. Les principaux outils

- Organisation du lieu de travail – 5S
- Cartographie des processus - Value Stream Mapping.
- Cadence de production – Takt Time
- Changement de format rapide SMED
- Maintenance Préventive – TPM
- Réduction de taille de lot
- Lissage de la production (Levelling)
- Organisation en cellules

- Stockage au point d'utilisation
- Qualité à la Source – Poka Yoke
- Travail standard
- Flux tirés - Kanban
- Management et Contrôles Visuels
- Kaizen pour l'amélioration continue
- Vous avez dit 'Six Sigma'?

### 4. Kaikaku - structurer l'amélioration

- Savoir focaliser des équipes
- Structurer l'approche Kaikaku
- Value Stream Mapping
- PDCA pour l'analyse des problèmes
- Just Do It!

### 5. L'attitude Lean

- Mener l'amélioration tous les jours : viser la perfection.
- Fonctionnement en processus : connaître vos fournisseurs et clients internes.
- Favoriser le travail en équipe.

### 6. Conclusion et Synthèse

- Et maintenant ? De quoi avez-vous besoin pour vous y mettre?