

# PDCA POUR LA RESOLUTION DE PROBLEMES

<b>Contexte</b>	La démarche Lean est focalisée sur l'élimination des gaspillages et la résolution de problèmes. Mais quels sont les outils disponibles pour aider à les résoudre?
<b>Objectif</b>	Permettre aux collaborateurs à tous les niveaux de l'organisation de s'approprier des outils et des techniques nécessaires pour résoudre des problèmes opérationnels.
<b>Public concerné</b>	Toute personne ou équipe souhaitant augmenter leur autonomie pour la résolution des problèmes, par exemple dans le cadre d'une démarche Lean.
<b>Pré-requis</b>	Avoir une expérience opérationnelle afin de pouvoir utiliser des cas réels.
<b>Durée</b>	Deux jours



## Programme

### 1. Introduction et Contexte

- Introduction au cycle PDCA (Plan-Do-Check-Act)

### 2. Les préalables

- Savoir fixer des priorités et se donner les moyens
- Les facteurs clés de succès pour résoudre définitivement les problèmes
- La représentation A3

### 3. La phase Plan – identifier le problème, ses causes racines et les solutions

- Identifier les données nécessaires – les différents types de données et de mesures.
- Recueillir les données – carte de contrôle, diagramme de Pareto,
- Décrire le processus actuel – cartographie des flux
- Identifier et vérifier les causes racines – brainstorming, diagrammes causes et effets et corrélation, diagramme des interdépendances.
- Développer des solutions et des plans d'action – diagramme des affinités et de Gantt, matrices de décision, et de responsabilité, déclinaison des plans d'action.

### 3. La phase Do – Mettre en place la solution

- Communiquer sur le plan d'actions
- Identifier et mettre en place les mesures de progrès nécessaires.
- Implémenter le changement

### 4. La Phase Check – passer en revue et évaluer les améliorations

- Passer en revue les résultats du changement
- Ajuster le processus si nécessaire
- Formaliser le changement si l'amélioration est efficace

### 5. La Phase Act – qu'est-ce que nous avons appris ?

- Faire un bilan du processus utilisé pour résoudre le problème – radar
- Apporter des améliorations au processus pour la fois suivante.

### 6. Conclusions

- Synthèse de la démarche et les outils?
- Qu'allez-vous faire demain de retour au bureau?